

به نام خدا

تاریخ..... :

شماره..... :

ماده (۱) طرفین قرارداد

طرفین این قرارداد عبارتند از:

۱. کارفرما: آقای/خانم، فرزند، به شماره شناسنامه و کد ملی، به نشانی و شماره تماس دارای پست الکترونیکی که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود.

۲. پشتیبان: آقای/خانم، فرزند، به شماره شناسنامه و کد ملی، به نشانی و شماره تماس دارای پست الکترونیکی که در این قرارداد "پشتیبان" نامیده می شود.

ماده (۲) موضوع قرارداد

ارائه خدمات پشتیبانی فنی و توسعه سایت شامل:

- پشتیبانی فنی و بهینه سازی سئو : ساعت در ماه
- توسعه و شخصی سازی سایت : ساعت در ماه
- هاست بکاپ و فرآیند خودکار بکاپ گیری
- فضای هاست بک آپ گیگ در ماه
- اسکن و بررسی امنیتی سایت : یک بار در ماه
- بروزرسانی پلاگین ها و قالب ها
- ایجاد و مدیریت گروه اختصاصی تلگرام

- دسترسی به متخصص فنی سطح
- پشتیبانی تلفنی و تیکت

ماده (۳) مدت قرارداد

مدت این قرارداد ماه / سال است که از تاریخ آغاز شده و در تاریخ خاتمه می‌یابد. تمدید قرارداد مطابق ماده ۱۲ انجام خواهد شد.

ماده (۴) مبلغ قرارداد

۱. مبلغ ثابت ماهیانه: تومان (به حروف):
(.....)
۲. مبلغ هر ساعت اضافه کاری: تومان (به حروف):
(.....)

ماده (۵) نحوه پرداخت

کارفرما متعهد است مبلغ قرارداد را در پایان هر ماه به شماره کارت / حساب پشتیبان نزد بانک پرداخت نماید.

ماده (۶) تعهدات پشتیبان

۱. پشتیبان متعهد به انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد با کیفیت مطلوب است.
۲. پشتیبان حق واگذاری خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث را ندارد.
۳. پشتیبان موظف است از تمامی اطلاعات و داده‌های سایت به‌طور هفتگی نسخه پشتیبان تهیه کند.
۴. پشتیبان موظف به رعایت اصول امنیتی در مدیریت سایت و حفظ اطلاعات محرمانه کارفرما است.
۵. پشتیبان متعهد به ارائه گزارش عملکرد ماهیانه به کارفرما است.
۶. پشتیبان متعهد است در صورت پایان قرارداد، کلیه اطلاعات و دسترسی‌های مربوط به سایت را ظرف مدت ساعت / روز تحویل کارفرما داده و دسترسی خود را مسدود کند.
۷. در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از سهل‌انگاری پشتیبان، وی موظف به جبران آن است.

ماده (۷) تعهدات کارفرما

۱. کارفرما متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد طبق ماده ۴ و ۵ است.

۲. کارفرما متعهد است کلیه اطلاعات و دسترسی‌های لازم جهت انجام خدمات را در اختیار پشتیبان قرار دهد.

۳. مسئولیت محتوای سایت و مسائل حقوقی مرتبط با آن به عهده کارفرما است.

۴. کارفرما متعهد است درخواست‌های پشتیبانی را از طریق روش‌های تعیین شده در قرارداد ارسال نماید.

ماده ۸) فسخ قرارداد

۱. این قرارداد صرفاً با توافق طرفین قابل فسخ است.

۲. در صورت تخلف هر یک از طرفین از مفاد قرارداد، طرف مقابل حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

۳. چنانچه کارفرما یا پشتیبان بخواهد قرارداد را به صورت یک طرفه فسخ کند، باید حداقل روز قبل، این موضوع را به صورت کتبی اطلاع دهد.

ماده ۹) موارد فسخ قرارداد

۱. عدم انجام تعهدات توسط پشتیبان یا ارائه خدمات ناقص.

۲. عدم پرداخت مبلغ قرارداد توسط کارفرما بیش از روز.

۳. افشای اطلاعات محرمانه سایت توسط پشتیبان.

ماده ۱۰) شرایط فورس ماژور

در صورت وقوع حوادث غیرمترقبه (نظیر بلایای طبیعی، جنگ، قطعی سراسری اینترنت و غیره) که اجرای تعهدات طرفین را غیرممکن کند، طرفین مکلفاند طی روز جهت تعیین تکلیف قرارداد مذاکره نمایند. در صورت ادامه شرایط بیش از ماه، هر یک از طرفین می‌توانند قرارداد را فسخ کنند.

ماده ۱۱) تمدید قرارداد

در صورت تمایل به تمدید قرارداد، پشتیبان موظف است حداکثر روز پیش از پایان قرارداد، شرایط جدید را به کارفرما اعلام کند. در صورت توافق، قرارداد برای مدت مشابه تمدید خواهد شد.

ماده ۱۲) محرمانگی اطلاعات

۱. پشتیبان متعهد است کلیه اطلاعات مربوط به سایت و کسب و کار کارفرما را محرمانه نگه دارد.

۲. تعهد محرمانگی تا سال پس از پایان قرارداد همچنان معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳) حل اختلافات

در صورت بروز اختلاف، ابتدا طرفین تلاش خواهند کرد موضوع را از طریق مذاکره حل کنند. در غیر این صورت، موضوع به داور مرضی الطرفین ارجاع داده خواهد شد.

ماده ۱۴) پیوست‌های قرارداد

کلیه مکاتبات و توافقات کتبی میان طرفین در مدت اجرای قرارداد، به عنوان پیوست و جزء لاینفک این قرارداد محسوب می‌شود.

ماده ۱۵) نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده و نسخه متحدالمتن تنظیم شده و برای طرفین لازم‌الاجرا است.

امضا و اثر انگشت کارفرما

امضا و اثر انگشت پشتیبان